

Gymprotocol

2026-2030

Opgesteld door team kindcentrum Vossenburcht

O.l.v. vakdocent bewegingsonderwijs Sam Wessel



Vossenburcht
'worden wie je bent' 



Inleiding

Dit gymprotocol bevat de afspraken die van belang zijn bij de veiligheid tijdens de lessen lichamelijke opvoeding. Het geeft zicht op de manier waarop veiligheid wordt gewaarborgd. Door de duidelijke regelgeving wordt de veiligheid geoptimaliseerd.

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Inhoudsopgave	2
Accommodatie	3
Regels en afspraken (terug te vinden in de schoolgids)	3
Specifieke LO-regels.....	3
Rooster.....	4
EHBO/BHV (de vakleerkracht is in het bezit van een geldig EHBO bewijs).....	4
Hygiëne	5
Diversen	5
Bij ongevallen.....	6
Incidentenmelding en registratie	7

Accommodatie

- De accommodatie, waar ook de gymzaal onder valt, is de verantwoording van de gemeente.
- Basisschool de Vossenburcht huurt de locatie via de gemeente. Via hen wordt de zaal geïnspecteerd op veiligheid van materiaal en juiste werking.
- Materiaal wat niet werkt of is afgekeurd wordt verwijderd/vernieuwd door de gemeente.
- Via de beheerder (Rudi Plank) kan er klein materiaal worden besteld om zo optimaal gebruik te kunnen maken van de locatie.
- Op het moment van ontdekking van gebreken moeten wij dit doorgeven aan de beheerder, hierna wordt er normaliter snel gehandeld.
- De accommodatie heeft 2 kleedkamers zodat klassen (J/M) gescheiden kunnen omkleden. Zo is de persoonlijke veiligheid ook goed.
- Alle deuren kunnen vanuit de binnenkant opengedraaid worden.
- De zaal is voorzien van nooddeuren.

Regels en afspraken (terug te vinden in de schoolgids)

- Vanaf groep 3 gaan de kinderen naar de sporthal vlak bij onze school. Er is een vakdocent bewegingsonderwijs aan onze school verbonden: Sam Wessel. In de groepen 3 tot en met 8 worden de lessen bewegingsonderwijs door hem verzorgd.
- Voor het goed uitoefenen van het vak bewegingsonderwijs hebben de kinderen sportkleding nodig: een shirt, een gymbroek of trainingsbroek & sportschoenen. We willen graag dat deze kleding in een tas mee naar school genomen wordt. De gym schoenen mogen alleen in de zaal worden gedragen en geen zwarte zool hebben. Het is aan te raden om de kleding te voorzien van de naam van uw kind. Alleen bij een langdurige blessure is het, na overleg tussen ouders en leerkracht, toegestaan om geen sportkleding mee te nemen. Tijdens de lessen is het niet toegestaan om horloges of sieraden te dragen. De kans op verwondingen is groot als deze wel gedragen worden. De school is niet verantwoordelijk voor het zoekraken van horloges, sieraden of andere spullen van kinderen. Verstandiger is het om waardevolle spullen thuis te laten. Mocht u verder nog vragen hebben over het bewegingsonderwijs neem dan contact op met de vakleerkracht bewegingsonderwijs: sam.wessel@conexus.nu.

Specifieke LO-regels

- De kinderen kleden zich met je klas om aan 1 kant van de kleedkamer, de andere kant wordt gebruikt door de groep die erna komt.
- Na het omkleden moeten de kinderen wachten op de gang, tegen de muur, totdat iedereen klaar is.
- De vakdocent komt de kinderen halen op het moment dat de groep ervoor gaat omkleden.
- Bij het naar binnen lopen van de zaal, wandelen de kinderen, zonder al te veel lawaai, de gymzaal in. Ze gaan op de aangegeven plaats op de bank zitten.

- Er is geen tijd voor vrij spelen voor de start van de les, er zal gelijk een uitleg zijn over de kern.
- Er wordt gewerkt d.m.v. een klassikale les, 2 vakkensysteem of 3 vakkensysteem. Bij uitzondering, bijvoorbeeld een vrije les, kunnen er meer dan 3 spellen zijn.
- De mannelijke leerkracht loopt nooit bij de meidenkleedkamer naar binnen, mits er een onveilige situatie zich voordoet.
- De kinderen mogen niet in het materialenhok komen, mits ze daar toestemming voor hebben om iets te pakken.

Rooster

Klas	Gym tijd
Groep 8	8.30-9.15
Groep 7	9.15-10.00
Groep 6	10.00-10.45
Groep 5	10.45-11.30
Groep 4	13.00-13.45
Groep 3	13.45-14.30

- Groep 8 komt rechtstreeks vanuit huis en kan om 8.20u de kleedkamers betreden en moeten zorgen dat ze om 8.30u klaarstaan om te beginnen.
- De andere groepen lopen samen met de klas richting de zaal en krijgen ook 10/15 minuten omkleedtijd.
- Aan het einde van de gymles kleden de kinderen om en wachten ze op de aangegeven plaats tot iedereen klaar is.

EHBO/BHV (de vakleerkracht is in het bezit van een geldig EHBO bewijs)

- De vakleerkracht heeft bij geval van nood een telefoon bij om hulpdiensten te bellen.
- De vakleerkracht heeft een leerlingenlijst om te weten of hij kinderen mist in geval van nood.
- De vakleerkracht zorgt voor de aanvulling van de verbandtrommel.
- Er zijn icepacks aanwezig, bij het breken van de inhoud wordt de icepack koud.
- De gemeente zorgt voor werking brandalarm en nooddeuren.

Hygiëne

- Bij binnenkomst moeten de kinderen de voeten vegen. Mocht het regenen en hebben ze een paraplu dan leggen ze die in de kleedkamer bij de douches.
- Er mag niet gegeten of gedronken worden in de zaal, water drinken mag in de kleedkamer als kinderen dat vragen en toestemming krijgen.
- Kleding:
 - o Zalschoenen (geen afgevende) verplicht. Heeft de leerling geen zalschoenen bij gymmen ze op de blote voeten. Op sokken is het te gevaarlijk.
 - o Schoeisel na buitengym zelf schoonmaken.
 - o Sportshirt en sportbroek verplicht.
- Gemeente:
 - o De gemeente maakt elke dinsdagochtend en donderdagochtend de accommodatie schoon. (toilet, kleedkamer, hal, gymzaal, entree, etc.)

Diversen

- Als een van de kinderen geblesseerd is of niet helemaal mee kan gymmen sturen ouders een bericht naar de groepsleerkracht of de vakleerkracht. De groepsleerkracht geeft deze info door aan de vakleerkracht. Het is ook goed als het kind een briefje mee heeft vanuit huis.
- Twee keer per jaar krijgen de kinderen een sportrapport. Hierop staat de ontwikkeling van het kind op het gebied van bewegen. Ook staat hier een 5 puntenschaal (O-M-V-RV-G) op het gebied van gedragsontwikkeling.
- Dragen van sieraden is verboden, dit kan voor ongelukken zorgen. Een bril mag in overleg op.
- Mocht de leerling de gymkleding vergeten doen ze op de blote voeten mee, 3 keer vergeten (in één jaar) is contact met ouders, afspraken maken en/of één of twee keer niet meedoen.
- Bij bijzonderheden komt het kind of groepsleerkracht dit melden voorafgaand aan de les.

Bij ongevallen

- Belangrijkste regel: Neem het zekere voor het onzekere.
- Vakleerkracht is in het bezit van BHV en/of EHBO.
- We onderscheiden de ongevallen in 4 categorieën: *ernstige ongevallen, ongevallen, mildere ongevallen en de nazorg van ongevallen.*

1. Ernstige ongevallen en grote spoed	- Vakleerkracht belt 112 en verleent eerste hulp! - Vakleerkracht belt school en vraagt om ondersteuning, dit moeten minimaal 2 mensen extra zijn. Ook is het mogelijk om collega's vakleerkrachten in deze accommodatie te vragen om hulp. - De kinderen gaan, tijdens het verlenen eerste hulp van vakleerkracht, met de groepsleerkracht richting de kleedkamers. De derde persoon kan helpen bij het ongeval, het ontvangen van een ambulance of bij de leerlingen in de kleedkamers. Afhankelijk van de situatie. - Ouders of verzorgers worden door de vakleerkracht, groepsleerkracht of directie gebeld om hen op de hoogte te stellen.
2. Ongevallen	- Vakleerkracht handelt zo om het kind goede eerste hulp te bieden. De groepsleerkracht wordt gelijk gebeld voor eventuele hulp. - Directie of een ambulante docent zorgt ervoor dat de leerling wordt opgevangen en wordt opgehaald door ouders om naar een arts te gaan. - Ouders of verzorgers worden door de vakleerkracht, groepsleerkracht of directie gebeld om hen op de hoogte te stellen. - Het is mogelijk dat er een andere docent is die de klas moet overnemen als dit nodig is.
3. Mildere ongevallen	- Vakleerkracht handelt zo om het kind goede eerste hulp te bieden. Met gebruik van de verbanddoos/icepacks kan het meeste worden opgelost. - Afhankelijk van de situatie kan de vakleerkracht contact zoeken met ouders, bijvoorbeeld bij het jongere kind, om advies te geven om naar een arts te gaan of een leerling op te halen.
4. Nazorg ongevallen	- De vakleerkracht, of in overleg de groepsleerkracht/directie belt op dezelfde dag van het ongeval nog ouders of verzorgers over de situatie die zich heeft voorgedaan. Hierin kan de leerkracht advies geven over het verdere medische handelen, echter is de ouder verantwoordelijk om naar een arts te gaan. - In de klas wordt het ongeval kort besproken mocht dit nodig zijn.

Incidentenmelding en registratie

Ongevallen die vallen onder nr. 1 *ernstige ongevallen* worden gemeld. Ongevallen nr. 1 en 2 worden ook geregistreerd. Voor een registratie en evaluatie van een ongeval worden er naar verschillende dingen gekeken. Dit om zo mogelijk dingen aan te passen om de lessen veiliger te maken en ongevallen te voorkomen. Een incidentenmelding en deze registratie/evaluatie worden naar directie gestuurd.

Incidentenmelding:

- Welke kinderen waren hierbij betrokken?
- Wat is er gebeurd?
- Wat is de toestand van het slachtoffer?
- Hoe is er gehandeld?
- Zijn er afspraken gemaakt met ouders of verzorgers, zo ja welke?
- Moet er nog iets gebeuren betreft nazorg, zo ja wat?

Registratie/evaluatie:

- Waar, wanneer en bij welke activiteit?
- Welke hulp is er ingeroepen, en hoe snel was deze ter plaatse?
- Hoe was de onderlinge communicatie?
- Hoe had het voorkomen kunnen worden?
- Welke afspraken worden er nu gemaakt om het te voorkomen?

Bijlage 1:

Wat te doen bij brand	
	Bel: Direct 1-1-2
	En: Druk handbrandmelder in
	Vertel: Uw naam en vraag naar de brandweer Wat er brand Plaats van de brand Zijn er slachtoffers
Wat te doen bij ontruiming	
	* Aanwezige personen waarschuwen * Gebouw verlaten via aangegeven routes
	* Verzamel op parkeerplaats
Wat te doen bij ongevallen	
	Bel: Direct 1-1-2
	Vertel: Uw naam en vraag naar de Ambulance Wat is er gebeurd / vermoedelijk letsel
	Doen: Indien mogelijk verleen eerste hulp
	AED: Buiten aanwezig (Pin code)
Belangrijke telefoonnummers	
Bel: Verhuurbalie (024) - 3293300 Na kantooruren wordt de telefoon doorgeschakeld naar de piketdienst	
Adres gegevens	
Sportzaal "Hatert" Thorbeckestraat 75 6535 SH Nijmegen	

